

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра стратегического и инновационного развития
Факультет "Высшая школа управления"**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: FlaFGH7E0646FMmxXS7x/PgWe5YULLSn
Дата: 28.03.2025 г.

М.О. Кузнецова

Проектная работа 2

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.02 - Менеджмент,

Образовательная программа «Управление бизнесом»

Профиль:

«Отраслевой менеджмент»

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"

(протокол № 52 от 15.04.2025 г.)

Одобрено

Кафедра стратегического и инновационного развития

(протокол № 12 от 08.04.2025 г.)

© Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1.	Содержание дисциплины	7
5.2.	Учебно-тематический план	12
5.3.	Содержание семинаров	13
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины

«Проектная работа 2».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	1.Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования
		2.Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений	знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений
		3.Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг	знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	знать: аналитический инструментарий стратегического менеджмента уметь: использовать знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария
		2.Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации уметь: принимать стратегические, тактические и оперативные решений в управлении деятельностью организации
		3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании	знать: особенности проведения стратегического анализа макро- и микросреды организации уметь: проводить стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеть навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	знать: особенности эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной	знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности уметь: понимать и учитывать

		деятельности	особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности
--	--	--------------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная работа 2» относится к «Общефакультетскому (предпрофильному) циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	180
Контактная работа- Аудиторные занятия	6	6
Лекции	6	6
Семинары, практические занятия	0	
Самостоятельная работа	174	174
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектную работу студентов

Неопределенность и риск в проектах. Риски проекта и методы их снижения. Планирование управления рисками в проектах.

Анализ риска и прогноз его последствий. Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Идентификация и реагирование на риски. Идентификация рисков. Методы снижения рисков. Планирование реагирования на риски.

Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Анализ риска и прогноз его последствий. Разработка плана управления рисками. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Сущность анализа рисков проекта. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.

Понятие системы управления проектами в организации. Составляющие системы управления проектами. Понятие методологии управления проектами для организации. Понятие информационной системы управления проектами (ИСУП). Понятие проектного офиса.

Системы управления проектами в организации. Цель внедрения методологии управления проектами. Определение общих принципов и шаблонов методологии. Функции и задачи ИСУП. Функции, цели и задачи проектного офиса. Особенности системы управления проектами в компаниях. Рекомендованные разделы методологии по управлению проектами в компаниях. Ключевые определения и потребность в ИСУП. Положение и подчинённость проектного офиса в организационной структуре компаний.

Рекомендуемые этапы внедрения в организации системы управления проектами. Оценка эффекта от внедрения системы управления проектами в организации. Риски при внедрении системы управления проектами в компании. Проектный комитет и другие коллегиальные корпоративные органы, связанные с проектным управлением в

организации. Иерархия проектных документов. Внутренние стандарты компаний по управлению проектами. Нормативная база в методологии. Выбор программного обеспечения для автоматизации процессов по управлению проектами. Информационные системы управления проектами на основе интернет-технологий. Классификация отдельных типов проектных офисов и их особенности. Зона ответственности и масштаб деятельности проектного офиса. Подходы к организации проектного офиса. Сложности, связанные с формированием проектных офисов. Эффективность деятельности проектного офиса.

Тема 2. Осуществление проектной работы студентами

В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.

Методические рекомендации по осуществлению проектной работы студентов:

Проект – это самостоятельная организованная деятельность студентов под кураторством руководителя, направленная на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы.

Ключевые признаки проекта:

- результат оформляется в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в практической деятельности;
- имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата (заданные характеристики получаемого продукта), ограниченные сроки выполнения;
- основные способы достижения – разработка, отбор и реализация проектных решений (управление проектами);
- направлен на приобретение, закрепление и развитие практических знаний или умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности студентов, а также опыта самоорганизации.

Руководитель проекта – тот, кто несет ответственность за организацию и реализацию проекта.

В обязанности руководителя проекта входит:

- разработка или уточнение заявки-предложения на проект;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- разработка заданий на выполнение работ по проекту каждому участнику;

- распределение обязанностей и помощь в организации и реализации проекта участникам;
- оценка работы участников (включая оценку их отчетов по проекту по заранее определенным критериям);
- оформление отчетной документации по проекту: оценочных листов участников.

Руководителем проекта осуществляется формирование технического задания проекта (Приложение А), которое вывешивается на сайт Кафедры стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления».

Типы проектов:

- Исследовательский – проект, основной целью которого является проведение исследования. В качестве результата предполагается получение отчета;
- Предпринимательский – проект, основной целью которого является решение прикладной, либо коммерческой задачи. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт.
- Организационный – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Факультета «Высшая школа управления». Результатом такого проекта является вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку каких-либо материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, систематизации баз данных). Сервисные проекты, как правило, не имеют специальных предметных требований к участникам и направлены на развитие так называемых "мягких навыков".

Преподавательская нагрузка за руководство проектом

Расчет преподавательской нагрузки осуществляется исходя из 3 часов на 1 студента.

Оценка студентов

По итогам проекта студенты сдают руководителю проекта отчеты о проделанной работе.

Руководитель обязан оформить оценочные листы на всех участников проекта. В результирующую оценку по проекту входит:

- оценка уровня сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов;

- оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта;
- оценка участия студента в проекте и т.п.

Примерная форма отчета студента по проекту

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (исследовательский, организационный, предпринимательский)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)*

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

5. Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)[\[if !supportFootnotes\]\[1\]](#)

6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).*

В приложении Б указан шаблон титульного листа проекта.

Готовый отчет по проекту предоставляется на Кафедру стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления» на бумажном носителе и в электронном виде.

[\[if !supportFootnotes\]](#)

[\[if !supportFootnotes\]\[1\]](#) За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1	Введение в проектную работу студентов	91	4	4	0	87
2	Осуществление проектной работы студентами	89	2	2	0	87
	Итого	180	6	6	0	174

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Введение в проектную работу студентов	-	-
Осуществление проектной работы студентами	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Введение в проектную работу студентов	В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.	работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета.
Осуществление проектной работы студентами	В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.	работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика проектов

Исследовательские проекты:

1. Система управления знаниями. Самообучающаяся организация.
2. Корпоративное волонтерство: модно или необходимо.
3. Амбассадоры Компании: разработка программы продвижения бренда работодателя.
4. Стратегическое развитие бизнеса на основе франчайзинга.
5. Трансформация бизнес-модели автодилера.

Организационные проекты:

1. Разработка информационного ресурса для адаптации иностранных студентов.
2. Развитие волонтерского движения на Факультете «Высшая школа управления».
3. Создание подкаста о жизни университета на основе выявленных предпочтений студентов.
4. Создание чат-бота, отвечающего на организационные вопросы на Факультете «Высшая школа управления».
5. Проект по усилению взаимодействия Факультета «Высшая школа управления» с филиалами университета.

Предпринимательские проекты:

Темы предпринимательских проектов предлагаются студентами самостоятельно.
Примерная тематика предпринимательских проектов:

1. Предпринимательский проект по выводу на рынок продукта «.....»
2. Создание стартапа в сфере,
3. или аналогичные.

Ежегодно перечень тем проектов актуализируется и вывешивается на сайте Кафедры стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления».

Дополнительная информация

Требования к оформлению отчета

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм;
- 2) Абзацный отступ - 1,25 см;
- 3) Межстрочный интервал – полуторный;
- 4) Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- 5) Шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта черный;
- 6) Размер основного шрифта (кегель) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;
- 7) Выравнивание текста - по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается по левому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений, их оформляют как продолжение Отчета и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН-10 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных

1) 1.Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

Уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

Типовые контрольные задания

1. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта?

2) 2.Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Типовые контрольные задания

1. Как взаимосвязаны понятия «риск» и «неопределенность»?

3) 3.Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Типовые контрольные задания

1. Подготовить аналитический отчет о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг по выбранной отрасли.

ПКН-8 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон

1) 1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: аналитический инструментарий стратегического менеджмента

Уметь: использовать знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария

Типовые контрольные задания

1. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.

2) 2.Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации

Уметь: принимать стратегические, тактические и оперативные решений в управлении деятельностью организации

Типовые контрольные задания

1. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта.

3) 3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности проведения стратегического анализа макро- и микросреды организации

Уметь: проводить стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеть навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании

Типовые контрольные задания

1. Проведите стратегический анализ макро- и микросреды выбранной организации.

УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

1) 1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы

Типовые контрольные задания

1. Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы.

2) 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении

Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении

Типовые контрольные задания

1. Приведите примеры этических норм в межличностном профессиональном общении.

3) 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

Типовые контрольные задания

1. Приведите пример особенностей поведения участников в международной команде с учетом целей и задач в профессиональной деятельности.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Зачет проводится в форме защиты проекта с предоставлением отчета о реализации проекта и презентации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)

Основная литература:

1. Базилевич , Анна Игоревна Управление проектами : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л ; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2024 349 с. (Высшее образование) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=431441> ISBN 978-5-16-018978-9 ISBN 978-5-16-111784-2 (электр. издание)
2. Управление себестоимостью в производстве: операционный менеджмент : Учебное пособие / И.В. Павлова Электрон. дан. Москва : Русайнс , 2024 55 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/953065> ISBN 978-5-466-05627-3
3. Операционный менеджмент : Учебник / А.В. Трачук, А.А. Белайчук, С.А. Братченко [и др.]; под. ред. А.В. Трачук Электрон. дан. Москва : КноРус , 2023 360 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/944931> ISBN 978-5-406-10265-7

Дополнительная литература:

1. Поляк , Георгий Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. 5-е изд. , пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 358 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/559975> (дата обращения: 08.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для

авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/559975> ISBN 978-5-534-18205-7 : 1769.00

2. Основы бизнеса : Учебник / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, Н.В. Линдер Электрон. дан. Москва : КноРус , 2021 346 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/940209> ISBN 978-5-406-08659-9

3. Тихомирова , Ольга Геннадьевна Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : Монография / Национальный исследовательский университет ИТМО 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2024 300 с. (Научная мысль) Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.com/catalog/document?id=434905> ISBN 978-5-16-006383-6 ISBN 978-5-16-100077-9 (электр. издание)

4. Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом / К. Швабер Москва : Альпина Паблишер , 2019 336 с. <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/19520> ISBN + Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>

4. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер" <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>

6. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Кафедры стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления».
2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей Кафедры стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет офисных программ
2. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Формирование и заполнение ИПРП: <https://org.fa.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)